

Câmara Municipal de Minduri

Estado de Minas Gerais

REQUERIMENTO DE DIÁRIAS

Requeiro autorização ao Presidente da Câmara para realização de viagem, para tratar de assuntos de interesse da comunidade minduriense, com a finalidade abaixo especificada, mediante pagamento de diária e demais despesas mencionadas.

Declaro que estou ciente de que deverei apresentar à Câmara, no prazo de até 5 dias após meu retorno, um relatório das atividades realizadas fora do município, e ainda entregar os documentos indicados no art. 16 da Resolução nº 264/2018, sob pena de não poder receber novas diárias e de devolução do valor recebido, nos termos do art. 20 da mesma resolução.

Dados do Autor e da Viagem

Autor:	AMARILDO IZALINO DA SILVA		
Local de Destino:	Belo Horizonte	Distância:	295 Km.
Motivo/Objetivo da Viagem:	- Reunião com o Diretor do DER/MG, na companhia do Prefeito Municipal, para tratar de conservação e recuperação de estradas que servem ao município de Minduri (segunda-feira 21/02/2022, 8:30 h); - Reunião no gabinete do Deputado Thiago Cota, na Assembleia Legislativa, para tratar sobre pedidos de verbas para o Município, especialmente para a área de esportes.		

Evento e temas:	-
Entidade promotora:	-
Período de Duração do evento:	21/02/2022

Duração Prevista da Viagem	
Saída:	Data: 20/02/22
	Hora: 09:00 h.
Chegada (retorno):	Data: 21/02/22
	Hora: 20:00 h.

Data do pedido:	18 / 02 / 2022
-----------------	----------------

Despesas Solicitadas	
Descrição	Valor:
01 Diária	380,00
01 meia Diária	95,00
Indenização de transporte	-
Taxa de Inscrição	-
Total das Despesas:	475,00

Assinatura do requerente:

Observações:
A partida na véspera dos compromissos é necessária devido ao horário da primeira reunião agendada na segunda-feira (8:30 h), à dificuldade do trânsito na capital neste horário, e à necessidade de pontualidade sob pena de perder o atendimento.

Aprovação e Encaminhamento

Despachado pelo Presidente em: ____/____/____	☐ Deferido ☐ Indeferido	Assinatura do Presidente 
---	--	--

À Contabilidade em: ____/____/____	Recibo do Responsável:
------------------------------------	------------------------

Câmara Municipal de Minduri
Estado de Minas Gerais

Anexo V - Modelo de Declaração

DECLARAÇÃO NEGATIVA DE RESIDÊNCIA

Para fins de percepção de diárias de viagem da Câmara Municipal de Minduri, declaro que não possuo residência, fixa ou temporária, na cidade de BH, não havendo, desta forma, impedimento ao pagamento de diárias de viagem integrais para aquela cidade, incluindo a cobertura para custeio de despesas com hospedagem.

Para maior clareza, firmo a presente.

Minduri-MG, 25 de 02 de 2022



Agente público declarante

Câmara Municipal de Minduri
Estado de Minas Gerais

Anexo IV – Relatório de Viagem (Modelo 3)

RELATÓRIO DE VIAGEM		
Dados do Favorecido e da Viagem		
Favorecido: <i>Amorildo Galvão</i>	Cargo/Função:	
Local de Destino: <i>Belo Horizonte</i>	Meio de transporte: ☐ Veículo oficial ☐ Veículo particular	
Distância percorrida:	☐ Veículo locado ☐ Ônibus / avião	
Motivo da Viagem (ou evento de que participou): <i>REUNIÃO NO CABINETE DE DEP. THIAGO COTA</i>		
Atividades realizadas e resultados alcançados: <i>REUNIÃO COM DIRETOR GERAL DO DRR/MG ROBSON CARLINO SATHANA DMS SAÚDE PARA TRATAR DE CONSERVAÇÃO E RECUPERAÇÃO DE ESTRADA DO ROS MUNICÍPIO MINDURI/MG. REUNIÃO COM DEP. THIAGO COTA PERDI CERTA E ESPORTE</i>		
PRESTAÇÃO DE CONTAS		
Duração da Viagem		Acerto de Diárias
Saída:	Data: <i>20/02/02</i> Hora:	Valor recebido
		Valor devido
		Diferença
Chegada (retorno):	Data: <i>21/02/2022</i> Hora:	<i>475,00</i>
Duração: ☐ dias ☐ horas		Resultado (devolução/complementação):
Reembolso de Despesas		Indenização de Transporte
Descr. Despesa	Valor	Valor recebido
		Valor devido
		Diferença
Reembolso Total:		Resultado (devolução/complementação):
Observações (Em caso de despesas a restituir, discriminar neste campo)		
Assinatura e Encaminhamento		
Data do Relatório: <i>25/02/2022</i>	Assinatura do Declarante: <i>[Assinatura]</i>	
Entregue à Contabilidade em: <i>___/___/___</i>	Recibo do Responsável: <i>[Assinatura]</i>	



Transferência entre contas diversas

Debitado

Nome CAM MUNICIPAL DE MINDURI
Agência 3875-X
Conta corrente 6008-9

Creditado

Nome AMARILDO IZALINO DA SILVA
Agência 3875-X
Conta corrente 5799-1
Valor 475,00
Destinação 0
Data Nesta data

Assinada por	JE690135 BRAYNER SOTERO	18/02/2022 17:23:15
	JE690136 PETERSON A FERRACCI	18/02/2022 17:24:40

Transação efetuada com sucesso.

Transação efetuada com sucesso por: JE690136 PETERSON A FERRACCI.

Transferência entre contas diversas**Debitado**

Nome CAM MUNICIPAL DE MINDURI
Agência 3875-X
Conta corrente 6008-9

Creditado

Nome AMARILDO IZALINO DA SILVA
Agência 3875-X
Conta corrente 5799-1
Valor 380,00
Destinação 0
Data Nesta data

Assinada por	JE690136 PETERSON A FERRACCI	16/08/2022 18:24:59
	JF667493 VILSON BARBOSA	16/08/2022 18:31:00

Transação efetuada com sucesso.

Transação efetuada com sucesso por: JF667493 VILSON BARBOSA.

SISBR - SISTEMA DE INFORMACOES BANCO DO BRASIL
19/08/2022 - Autoatendimento 15:21:37
387571264 0259

TRANSFERENCIA ENTRE CONTAS CORRENTES

CLIENTE: AMARILDO IZALINO DA SILVA
AGENCIA: 3.875-X CONTA: 5.799-1

FAVORECIDO

AGENCIA: 3875-X CONTA: 6.008-9

CLIENTE: CAM MUNICIPAL DE MINOURI

VALOR: 380,00

DATA AGENDADA: 19/08/2022

Planos de previdencia Brasilprev sao opcoes
inteligentes para reserva financeira e projetos
a longo prazo. Mais em bb.com.br/previdencia

Leia no verso como conservar este documento,
entre outras informacoes.

Câmara Municipal de Minduri
Estado de Minas Gerais

Anexo IV – Relatório de Viagem (Modelo 3)

RELATÓRIO DE VIAGEM		
Dados do Favorecido e da Viagem		
Favorecido:	Cargo/Função:	
Local de Destino:	Meio de transporte: ☐ Veículo oficial ☐ Veículo particular	
Distância percorrida:	☐ Veículo locado ☐ Ônibus / avião	
Motivo da Viagem (ou evento de que participou):		
Atividades realizadas e resultados alcançados		
PRESTAÇÃO DE CONTAS		
Duração da Viagem		Acerto de Diárias
Saída:	Data: Hora:	Valor recebido
		Valor devido
		Diferença
Chegada (retorno):	Data: Hora:	
Duração: ☐ dias ☐ horas		Resultado (devolução/complementação):
Reembolso de Despesas		Indenização de Transporte
Descr. Despesa	Valor	Valor recebido
		Valor devido
		Diferença
		Resultado (devolução/complementação):
Reembolso Total:		
Observações (Em caso de despesas a restituir, discriminar neste campo)		
Assinatura e Encaminhamento		
Data do Relatório: / /	Assinatura do Declarante:	
Entregue à Contabilidade em / /	Recibo do Responsável:	