

# TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

No uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente constante no preâmbulo do Edital de **Dispensa sem fase recursal** nº **01/2025**, Processo Administrativo nº **026/2025**, após análise, conferência e deliberação, resolve **HOMOLOGAR** o procedimento em epígrafe, nos seguintes termos:

**Objeto:** Contratação de empresa especializada para a organização, elaboração e realização de Concurso Público da Câmara Municipal de Minduri -MG

## Resumo

Fornecedor	Estimado	Homologado	Diferença
Cassia Aparecida de Oliveira - 17.675.211/0001-27 capconcursospublicos@gmail.com - (35) 99761-6846	55.622,25	8.500,00	47.122,25 Proveito ( 84,72% )
<b>Totais</b>	<b>55.622,25</b>	<b>8.500,00</b>	<b>47.122,25</b> <b>Proveito ( 84,72% )</b>

## Detalhes

**Raissa Carvalho Rocha** na condição de **Autoridade competente** Homologou o(s) lote(s) em favor de:

**Fornecedor:** Cassia Aparecida de Oliveira - **CPF/CNPJ:** 17.675.211/0001-27

### Lote 1

**Data/Hora da Homologação - 03/12/2025 07:15:47**

Contratação de empresa especializada para a organização, elaboração e realização de Concurso Público da Câmara Municipal de Minduri -MG

Descrição Item	Quantidade	Medida	Unitário	Sub Total
----------------	------------	--------	----------	-----------

<p>Cargos: 03 (três) cargos Sendo eles: Técnico Legislativo 02 (dois) cargos Escolaridade Mínima: Ensino médio completo (curso médio regular ou técnico em qualquer área) Carga horaria semanal: 30 (trinta) horas Salario: R\$ 2,500.00 (dois mil e quinhentos reais Auxiliar de Serviços Gerais 01 (um) cargo Escolaridade Mínima: Ensino fundamental completo. Carga horaria semanal: 40 (quarenta) horas Salario: R\$ 1,700.00 (um mil e setecentos reais Obrigações Gerais: Caberá à empresa contratada responsabilizar-se, especialmente, pelas seguintes atividades, dentre outras que se fizerem necessárias para o adequado processamento do concurso público e cumprimento integral das normas e instruções pertinentes do TCE/MG: • Elaboração do edital do concurso; • Divulgação do concurso e do edital em site próprio na internet; • Recebimento e processamento das inscrições; • Divulgação, em página eletrônica de acesso público e previamente divulgada no edital, de avisos, decisões e resultados atinentes ao concurso; • Expedição de comunicações e convocações aos candidatos inscritos, via e-mail, SMS e/ou whatsapp; • Orientação ativa à Câmara Municipal para adoção de todos os procedimentos e providências necessários ao adequado andamento do concurso, especialmente o cumprimento das instruções e exigências do TCE/MG; • Elaboração das provas objetivas; • Aplicação e correção das provas objetivas; • Orientação para análise e decisão de eventuais recursos contra o edital, as provas e os resultados; • Emissão dos relatórios de pontuação após correção das provas (resultados) e de relatório de homologação final, contemplando todos os aprovados por ordem de classificação; • Elaboração de dossiê do concurso, contemplando todos os elementos administrativos concernentes ao certame, que servirá de base para a Câmara Municipal e para o TCE/MG, quando da realização de eventual auditoria. Outros Parâmetros: • Prazo estimado (desejado) para conclusão</p>	1,00	PS	8.500,00	8.500,00
<p><b>Marca:</b> propria</p>	<p><b>Fabricante:</b> propria</p>	<p><b>Modelo:</b></p>		

Minduri, 03 de Dezembro de 2025.